

Žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

Městská knihovna v Praze
Mariánské nám. 1
115 72 Praha 1
knihovna@mlp.cz

V Praze 30. 5. 2022

Ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, Vás žádám o zpřístupnění následujících informací (vždy se jedná o **rok 2020**):

1. Kolik škodních událostí v rámci odpovědnosti zaměstnance za škodu bylo se zaměstnanci řešeno v roce 2020?
2. O jaké škody se jednalo? Kolik bylo řešeno škod a v jaké výši a) na vozidle, b) na kancelářské technice a vybavení, c) na svěřených hodnotách, c) na ostatním.
3. Vznikla v roce 2020 škoda nesplněním povinnosti k odvrácení škody? Pokud ano, v jaké výši?
4. Jaká byla v roce 2020 výše škody předepsaná zaměstnancům k úhradě?
5. Nabízíte zaměstnancům možnost sjednat vaším prostřednictvím Pojištění odpovědnosti za škody způsobené zaměstnavateli? Pokud ano, u jaké pojišťovny a za jakou cenu?
6. Dále žádám o zaslání směrnice upravující zjišťování, projednání a rozhodování o škodách na majetku.

Ve smyslu § 17 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. žádám o potvrzení předpokládané výše úhrady nákladů, budou-li účtovány. Informaci žádám poskytnout v písemné formě a zaslat e-mailem na adresu [REDACTED]

Za poskytnutí všech informací předem děkuji.
S pozdravem, [REDACTED]

[REDACTED]

Č. j. MKP 3381/2022 PRAV

Sp. zn. 1600/2022 PRAV

**Věc: odpověď na žádost o informace ze dne 30. 5. 2022 ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím**

Vážená paní [REDAKCE]

zde jsou odpovědi na Vaše otázky:

- 1) V roce 2020 Městská knihovna v Praze řešila 4 škodní události v rámci odpovědnosti zaměstnance za škodu.
- 2)
 - a) 1 škoda na vozidle, která byla celá uhrazena v rámci havarijního pojištění,
 - b) 1 škoda na kancelářské technice a vybavení, ztracený mobilní telefon, škoda ve výši 700 Kč,
 - c) žádná škoda na svěřených hodnotách,
 - d) 2 škody ostatní, přeplatek na zdravotním pojištění, penále a smluvní pokuta, celkem škoda ve výši 19.054 Kč.
- 3) Ne.
- 4) 233 Kč + 833 Kč za případ z roku 2019.
- 5) Nikoli.
- 6) Viz příloha.

S pozdravem

Mgr. Ondřej Lachnit
Právní oddělení Městské knihovny v Praze

Z Wiki-Intranet

2017 03 VS O škodách**Popis:** VS č. 3/2017 O škodách**Přiložené (zdrojové) soubory:** PDF, DOCX**Kategorie:** Kategorie:Závazné dokumenty MKP - platné, Kategorie:2017**Obsah****Vnitropodniková směrnice č. 3 / 2017****O škodách**

Určeno: všem zaměstnancům

Účinnost: 1. 3. 2017

I. Úvod

MKP

- a) činí preventivní opatření k předcházení škod,
- b) důsledně a včas zjišťuje škody,
- c) usiluje o objasnění příčiny vzniku škod,
- d) určuje osoby odpovědné za vznik způsobené škody a
- e) včas a důsledně uplatňuje a vymáhá nárok na náhradu škody.

II. Povinnosti zaměstnanců

- 1) Zaměstnanci jsou povinni, v rámci svých možností, střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, na hmotném a nehmotném majetku, ani k bezdůvodnému obohacení.
- 2) Hrozí-li škoda, zaměstnanci jsou povinni učinit opatření k jejímu odvrácení, případně alespoň k jejímu umenšení. Tyto povinnosti nemají, pokud by tím byl ohrožen lidský život nebo hrozila vážná újma na lidském zdraví nebo brání-li jim v tom jiná důležitá okolnost.
- 3) Vznikla-li škoda, jsou zaměstnanci povinni ji neprodleně oznámit svému nadřízenému.
- 4) Další povinnosti zaměstnancům stanoví zákoník práce.

III. Komise pro náhradu škod

- 1) Poradním orgánem ředitele v oblasti škod a náhrad je **Komise pro náhrady škod** (dále jen Komise).
- 2) Komise projednává všechny případy škod, zejména případy

- a) ztrát, zničení či poškození majetku MKP,
- b) škod způsobených zaměstnanci MKP v souvislosti s plněním pracovních úkonů,
- c) škod způsobených zaměstnancům MKP v souvislosti s plněním pracovních úkonů,
- d) škod způsobených třetím osobám, za které MKP dle příslušných právních předpisů odpovídá, nebo byl-li vznesen nárok na náhradu škody vůči MKP.

3) Komise neprojednává případy

- a) obvyklých škod z výpůjční činnosti čtenářů,
- b) běžného opotřebení majetku

IV. Protokol o škodě

1) Nastane-li škoda, vyhotoví vedoucí zaměstnanec, na jehož pracovišti ke škodě došlo, **protokol o škodě**. Protokol o škodě musí být vyplněn ve všech kolonkách. Informace musejí být pravdivé, úplné a podrobné. Lze odkázat na obsah přiložené listiny, např. na protokol o trestním oznámení, o podání vysvětlení, faktury apod.

2) Protokol o škodě včetně příloh je vedoucí zaměstnanec povinen předložit předsedovi komise do pěti pracovních dnů od zjištění škody a zároveň zaslat kopii na skodnikomise@mlp.cz (<mailto:skodnikomise@mlp.cz>).

3) Předseda komise protokol o škodě

- a) předá finanční účtárně a ta škodu zaúčtuje na příslušný podrozvahový účet,
- b) předá úseku správy majetku, jde-li o škodu na hmotném majetku; ten v případě, že z protokolu o škodě vyplývá, že majetek byl zcizen nebo ztracen, zajistí vyřazení z evidence majetku a snížení účtu DHM, OTE, DDHM; v ostatních případech vyčká rozhodnutí ředitele o způsobu řešení škody,
- c) předá vedoucímu OKF, jde-li se o škodu na knihovním fondu; ten po rozhodnutí ředitele o způsobu řešení škody zajistí odpis z evidence knihovního fondu.

4) Zaměstnanci jsou povinni neprodleně oznámit předsedovi komise veškeré nové skutečnosti týkající se již oznámeného případu, o nichž se dozví, a předat mu příslušné listiny.

V. Škoda způsobená zaměstnancem

1) Ředitel jmenuje zástupce zaměstnanců, který se účastní jednání Komise v případech, jedná-li se o případné odpovědnosti zaměstnance za škodu způsobenou MKP.

2) Komise je při projednávání případů, v nichž se jedná o odpovědnost zaměstnance za škodu, povinna přihlídnout k vyjádření zástupce zaměstnanců. Zástupce zaměstnanců je povinen dbát na to, aby byla v průběhu jednání Komise řádně zohledněna práva zaměstnanců; za tím účelem je oprávněn vyžádat si od členů komise veškeré materiály související s konkrétní škodní událostí, činit vlastní doporučení a návrhy usnesení.

3) Zaměstnanec je oprávněn účastnit se jednání komise, které se ho týká. Zástupce zaměstnanců jej na jednání pozve v dostatečném předstihu.

VI. Škoda způsobená uživateli

1) Nastala-li škoda uživateli MKP nebo vznesl-li uživatel nárok na náhradu škody vůči MKP, zaměstnanec, který byl svědkem události nebo který byl o ní poškozeným informován:

- a) požádá poškozeného o kontakt a případně mu předá **Žádost o náhradu škody** a,
- b) neprodleně informuje příslušného vedoucího zaměstnance.

2) Příslušný vedoucí zaměstnanec

- a) vyšetří okolnosti a příčiny vzniku škody,
- b) zaznamená událost do **bezpečnostního deníku**,
- c) neprodleně předá předsedovi komise **protokol o škodě**.

VII. Škoda způsobená třetí osobou

- 1) Jedná-li se o podezření z trestného činu či přestupku, vedoucí zaměstnanec zajistí, aby tato událost byla neprodleně ohlášena Policii ČR, a spolupracuje při jejím prošetření. Jde-li o zjevně bagatelní případ, zejména je-li škoda nižší než 1 000 Kč, není třeba škodu policii ohlašovat.
- 2) Je-li známo, kdo škodu způsobil, pokusí se zaměstnanec, který byl svědkem události, zjistit kontakt na podezřelého a jeho ochotu uhradit škodu.
- 3) Příslušný vedoucí zaměstnanec zaznamená událost do **bezpečnostního deníku**.

VIII. Jednání komise

- 1) Komise projedná případ zpravidla do 30 dnů od oznámení škody. Jde-li o škodu způsobenou třetí osobě, projedná případ zpravidla do týdne od oznámení škody.
- 2) Usnesení komise je schváleno, souhlasí-li nadpoloviční většina jejích členů.
- 3) Z účasti na hlasování komise je vyloučen člen, jehož se projednávaný případ přímo týká.
- 4) Z jednání komise je pořízen zápis, který podepisují členové komise a zástupce zaměstnanců. Předseda komise jej poté předá řediteli k rozhodnutí.

IX. Rozhodnutí

- 1) Ředitel o návrhu rozhodne do týdne.
- 2) Předseda Komise o rozhodnutí ředitele informuje osoby oprávněné z náhrady škody, povinné k náhradě škody, vedoucí zaměstnance, na jejichž pracovišti ke škodě došlo, případně další dotčené osoby.
- 3) Předseda Komise ve spolupráci s dalšími odděleními zajistí, že právo na náhradu škody bude po rozhodnutí ředitele řádně uplatněno.

X. Zrušovací ustanovení

Ruší se: VS č. 9/2007 o škodách

V Praze dne

RNDr. Tomáš Řehák
ředitel MKP

Přílohy:

- Protokol o škodě
- Žádost o náhradu škody

JIŽ POTVRZENO

Potvrzení čtení - nápověda | Ukázat

(<http://intranet.mlp.cz/wiki/vocko/show.php?pid=50188>)

URL odkaz na tuto stránku: <https://intranet.mlp.cz/wiki/index.php?title=1&curid=50188>

Závazné dokumenty MKP - seznam

Portál portálových stránek

Citováno z „https://intranet.mlp.cz/wiki/index.php?title=2017_03_VS_O_škodách&oldid=334571“

Kategorie: Závazné dokumenty MKP - platné | 2017

- Stránka byla naposledy editována 10. 3. 2017 v 18:33.